LES MÉTIERS DU BUREAU DES RETRAITES

Chargé de mission pôle soutien relation employeurs

Le titulaire du poste sera affecté au sein du pôle soutien et relation employeurs en lien direct avec la responsable du pôle.

LES MISSIONS

Il pilote les demandes statistiques et formalise au titre de la production statistique les besoins métiers auprès des bureaux de SD2 et du BFIS. Il ou elle sera chargé(e) d'en assurer la diffusion et la restitution auprès des pôles du bureau 1B.

Il assure et facilite la transversalité entre les pôles du bureau des retraite et participe à des travaux annexes ponctuels en lien avec la responsable de pôle.

En interne au bureau 1B : Il gère

- l'organisation et animation de GT interne
- le pilotage de la feuille de route managériale du bureau

En inter-bureaux , il a pour missions :

- l' organisation et l'animation de groupes de travail mensuels avec le Bureau Mission Relation Usagers ou le Pôle Conseil Retraite
- Il participe aux travaux en cours pour l'élaboration d'un outil de gestion des balf employeurs.

- Il gère le recrutement des vacataires au travers de l'accompagnement, la formation et l'organisation du travail.
- Il assure occasionnellement l'intérim du responsable de pôle.

LES COMPÉTENCES ET QUALITÉS

Compétences

- Savoir analyser un besoin
- Bonnes connaissances des outils métiers
- Maîtrise des process et des délais

Qualités

- Autonomie
- Réactivité
- Esprit d'équipe
- Esprit d'analyse

LES SPÉCIFICITÉS

- Sens de l'écoute
- Capacité de travail en réseau